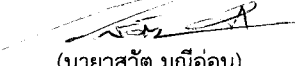


มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี

จ้างบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศแบบปรับปริมาณน้ำยารวม (VRV) จำนวน 1 งาน

ตามประกาศเลขที่ ค (จ).....²...../2568

ด้วยเงินรายได้มหาวิทยาลัย ปี พ.ศ. 2568

(นายฉัตรพัฒน์ ภูทอง) ประธานกรรมการ	 (นายเมธา แสงเดือนฉาย) กรรมการ	 (นายสวัสดิ์ มณีอ่อน) กรรมการ และเลขานุการ
---------------------------------------	---	---

ชื่อโครงการ **จ้างบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศแบบปรับปริมาณน้ำยารวม (VRV) จำนวน 1 งาน**

ความเป็นมาของโครงการ ด้วยปัจจุบันเครื่องปรับอากาศแบบปรับปริมาณน้ำยารวม (VRV) ของกองกลางที่ใช้บริการในส่วนกลางของมหาวิทยาลัย เช่น โรงอาหารอาคาร 2 ห้องประชุมต่างๆ และอาคารศูนย์ปฏิบัติการวิทยาศาสตร์ฯ (อาคาร 7) เกิดการอุดตัน จึงทำให้ชำรุด และต้องซ่อมบำรุงบ่อยครั้ง ทำให้สิ้นเปลืองค่าใช้จ่ายในการซ่อมบำรุงเครื่องปรับอากาศเป็นเงินจำนวนมาก เนื่องจากเป็นเครื่องปรับอากาศที่ทำงานแบบระบบรวม จึงมีค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซมค่อนข้างสูง

วัตถุประสงค์ เพื่อให้เครื่องปรับอากาศแบบปรับปริมาณน้ำยารวม(VRV) ของกองกลางที่ใช้บริการในส่วนกลางของมหาวิทยาลัยใช้งานได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ

ระยะเวลาส่งมอบงาน งวดที่ 1 และ งวดที่ 2 มีระยะเวลาการดำเนินการไม่เกินงวดละ 50 วัน โดยงวดที่ 1 และ งวดที่ 2 มีระยะเวลาดำเนินงาน 4 เดือน

ยี่นราคา 90 วัน

รับประกัน ไม่น้อยกว่า 30 วัน

วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ใช้เงินงบประมาณทั้งสิ้น 700,000 บาท (เจ็ดแสนบาทถ้วน)

ราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ใช้เงินงบประมาณทั้งสิ้น 696,784 บาท (หกแสนเก้าหมื่นหกพันเจ็ดร้อยแปดสิบสี่บาทถ้วน)

หน่วยงานที่รับผิดชอบ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี

ที่อยู่ / เบอร์โทรศัพท์ 172 ถนนอิสรภาพ แขวงวัดกัลยาณ์ เขตธนบุรี กรุงเทพฯ 10600 โทร 02-890-2285

คณะกรรมการกำหนดรายละเอียดงานจ้าง

- | | |
|------------------------|---------------------|
| 1. นายณิรพัฒน์ ภูทอง | ประธานกรรมการ |
| 2. นายเมธา แสงเดือนฉาย | กรรมการ |
| 3. นายสวัสดิ์ มณีอ่อน | กรรมการและเลขานุการ |

(นายณิรพัฒน์ ภูทอง) ประธานกรรมการ	(นายเมธา แสงเดือนฉาย) กรรมการ	(นายสวัสดิ์ มณีอ่อน) กรรมการ และเลขานุการ
--------------------------------------	----------------------------------	--

รายละเอียดงานจ้างบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศแบบปรับปริมาณน้ำยารวม (VRV)

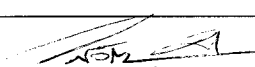
จำนวน 1 งาน (Terms of Reference)

วัตถุประสงค์

ด้วยมหาวิทยาลัยมีความประสงค์จะจ้างบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศแบบปรับปริมาณน้ำยารวม (VRV) ที่ติดตั้งไว้แล้วในส่วนที่ให้บริการส่วนกลางของมหาวิทยาลัยที่ใช้งานในปัจจุบันให้มีประสิทธิภาพสูงเพื่อใช้งานได้ดียิ่งอย่างต่อเนื่อง สะดวกและปลอดภัยในการใช้งานตลอดเวลา

คุณสมบัติผู้รับจ้าง

1. ผู้รับจ้างบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศแบบปรับปริมาณน้ำยารวม (VRV) ที่เป็นนิติบุคคลต้องจดทะเบียนกับกรมทะเบียนการค้ากระทรวงพาณิชย์ โดยแสดงวัตถุประสงค์ของกิจการเป็นผู้บริการดูแล ซ่อมแซมบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ
2. ผู้รับจ้างต้องมีพนักงานที่มีความรู้ความสามารถในการดูแลบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศแบบปรับปริมาณน้ำยารวม (VRV) ได้ดีตามวัตถุประสงค์ และหัวหน้าชุดพนักงานบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศจะต้องมีใบรับรองผ่านการอบรมระบบปรับอากาศแบบปรับปริมาณน้ำยารวมจากไคกันแนบในวันเสนอราคาด้วย
3. ผู้รับจ้างต้องมีใบรับรองการแต่งตั้งเป็นตัวแทนจำหน่ายผลิตภัณฑ์อะไหล่แท้จากไคกันแนบในวันเสนอราคา
4. ผู้รับจ้างต้องมีโปรแกรมคอมพิวเตอร์ (Software) ในการตรวจเช็คระบบปรับอากาศ VRV ยี่ห้อ Daikin (ระบบปรับอากาศแบบปรับปริมาณน้ำยารวมศูนย์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี ใช้อี่ห้อ Daikin ทั้งหมด) เนื่องจากเป็นเทคโนโลยีการตรวจเช็คด้วยโปรแกรมคอมพิวเตอร์ (Software) จะทำให้รวดเร็ว และง่ายต่อการวิเคราะห์ และแก้ไขปัญหา โดยผู้รับจ้างจะต้องแนบเอกสารหลักฐานที่เคยตรวจเช็คระบบปรับอากาศแบบปรับปริมาณน้ำยารวมด้วยโปรแกรมคอมพิวเตอร์ (Software) ด้วย
5. ผู้รับจ้างแนบเอกสารใบรับรองการเป็นผู้ประกอบการที่ขึ้นทะเบียนรายชื่อผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) กับสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (สสว.) ในวันเสนอราคา(ถ้ามี)

 (นายนิรัตน์ ทุ่งทอง) ประธานกรรมการ	 (นายเมธา แสงเดือนฉาย) กรรมการ	 (นายสวัสดิ์ มณีออน) กรรมการ และเลขานุการ
--	---	--

6. ผู้รับจ้างต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ และได้แจ้งเวียนชื่อแล้วหรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

7. ผู้รับจ้างต้องแนบเอกสาร แบบแสดงการลงทะเบียนในระบบ e-GP ในวันเสนอราคา

ข้อกำหนดทั่วไป

1. ผู้รับจ้างงานบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศแบบปรับปริมาณน้ำยารวม (VRV) จะต้องดำเนินการให้บริการตรวจเช็คและล้างเครื่องปรับอากาศระบบปรับปริมาณน้ำยารวมของมหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี เป็นจำนวน 2 งวดงาน แต่ละงวดงานจะใช้เวลาเข้าปฏิบัติงานไม่เกิน 50 วัน โดยงวดที่ 1 และงวดที่ 2 มีระยะเวลากันไม่เกิน 4 เดือน ซึ่งการปฏิบัติงานงวดที่ 1 จะนับตั้งแต่วันที่ปิดไปจากสัญญาจ้าง โดยหลังจากการตรวจเช็คและดำเนินการล้างทำความสะอาดเครื่องปรับอากาศครบถ้วนแล้ว ให้ผู้รับจ้างรายงานการชำรุดของเครื่องปรับอากาศที่ได้ตรวจเช็คต่อผู้ว่าจ้าง เพื่อให้ผู้ว่าจ้างดำเนินการจ้างบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศต่อไป

2. ผู้รับจ้างจะต้องมีทีมงานปฏิบัติงานตรวจเช็ค และล้างทำความสะอาดเครื่องปรับอากาศแบบปรับปริมาณน้ำยารวมไม่น้อยกว่า 4 ชุด โดยจะต้องมีพนักงานอย่างน้อยชุดละ 2 คน

3. ในกรณีที่มิอุปกรณ์ชำรุด เสียหาย หมุดอายุการใช้งานซึ่งอาจไม่ปลอดภัยต่อการใช้งานและทรัพย์สินให้ผู้รับจ้างแจ้งผู้ว่าจ้างโดยเร็ว และให้ผู้รับจ้างจัดหาอะไหล่สำรองเพื่อให้เครื่องปรับอากาศใช้งานได้ตามปกติโดยเร็ว จากนั้นให้รายงานผู้ว่าจ้างเพื่อดำเนินการจัดจ้างซ่อมบำรุงเครื่องปรับอากาศตามขั้นตอนปกติภายหลัง

4. เมื่อผู้รับจ้างจะเข้าพื้นที่ปฏิบัติงานทุกครั้งจะต้องติดต่อกับผู้ว่าจ้าง โดยแจ้งวัน เวลา เข้า-ออก และจุดที่จะปฏิบัติงานให้ชัดเจน

5. ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำแผนการปฏิบัติงานให้ผู้ว่าจ้างทราบก่อนเข้าปฏิบัติงานอย่างน้อย 1 สัปดาห์

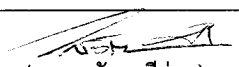
6. ผู้รับจ้างจะต้องคืนอะไหล่ที่ชำรุดให้กับผู้ว่าจ้างทุกครั้ง

7. ผู้รับจ้างต้องตรวจเช็ค และล้างเครื่องปรับอากาศแบบปรับปริมาณน้ำยารวมไม่ต่ำกว่าวันละ 10 เครื่องต่อวัน

8. ผู้รับจ้างจะต้องอบรมวิธีการใช้งานและแก้ไขเบื้องต้นให้กับพนักงานของผู้ว่าจ้าง

9. ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบรายงานการตรวจเช็คให้กับผู้ว่าจ้างทราบตามงวดงานที่กำหนด

10. บำรุงรักษาล้างทำความสะอาดเครื่องปรับอากาศภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี ประกอบด้วย

 (นายนิรัตน์ ภูทอง) ประธานกรรมการ	 (นายเมธา แสงเดือนฉาย) กรรมการ	 (นายสวัสดิ์ มณีอ่อน) กรรมการ และเลขานุการ
--	---	---

10.1 ระบบ VRV (Daikin) FCU จำนวน 216 เครื่อง จำนวน 2 ครั้ง

10.1.1 เครื่องปรับอากาศแบบต่อลม จำนวน 22 เครื่อง

10.1.2 เครื่องปรับอากาศแบบ 4 ทิศทาง จำนวน 163 เครื่อง

10.1.3 เครื่องปรับอากาศแบบแขวนใต้ฝ้า จำนวน 24 เครื่อง

10.1.4 เครื่องปรับอากาศแบบติดผนัง จำนวน 3 เครื่อง

10.1.5 เครื่องปรับอากาศแบบตั้งพื้น จำนวน 4 เครื่อง

10.2 ระบบ VRV (Daikin) CDU จำนวน 56 เครื่อง จำนวน 2 ครั้ง

10.3 ระบบ VRV (Daikin) OAU จำนวน 6 เครื่อง จำนวน 2 ครั้ง

11. บำรุงรักษาตรวจเช็คเครื่องปรับอากาศ ภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี ดังนี้

11.1 ตรวจเช็คระบบ VRV(Daikin) ห้องประชุมอาคาร 1 ชั้น 15 จำนวน 2 ครั้ง

11.2 ตรวจเช็คระบบ VRV(Daikin) โรงอาหาร อาคาร 2 ชั้น 1 จำนวน 2 ครั้ง

11.3 ตรวจเช็คระบบ VRV(Daikin) ห้องประชุมอาคาร 2 ชั้น 8 จำนวน 2 ครั้ง

11.4 ตรวจเช็คระบบ VRV(Daikin) ห้องประชุมอาคาร 3 ชั้น 5 จำนวน 2 ครั้ง

11.5 ตรวจเช็คระบบ VRV(Daikin) อาคาร 7 จำนวน 2 ครั้ง

12. บำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศโดยการล้างใหญ่ (ฉีดเครื่องด้วยปั้มน้ำแรงดันสูง 2 ครั้ง)

13. เป็นอุปกรณ์ที่ใช้กันแพร่หลายในประเทศไทยและมีผู้แทนจำหน่ายและบริการภายในประเทศไทย

14. กรณีที่ผู้รับจ้างเข้าปฏิบัติงานบำรุงรักษาล้างทำความสะอาดหรือตรวจเช็คเครื่องปรับอากาศที่อยู่ใต้ฝ้า แล้วพบว่าไม่สามารถล้างทำความสะอาด หรือตรวจเช็คได้ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการแก้ไขเพื่อให้เครื่องปรับอากาศที่อยู่ใต้ฝ้าสามารถบำรุงรักษาล้างทำความสะอาดหรือตรวจเช็คได้ตามปกติ

15. กรณีผู้รับจ้างเข้าปฏิบัติงานบำรุงรักษาล้างทำความสะอาด หรือตรวจเช็คเครื่องปรับอากาศ แล้วพบว่าการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างมีส่วนทำให้ วัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ หรือส่วนประกอบต่างๆของอาคารชำรุดเสียหาย ผู้รับจ้างจะต้องชดใช้ หรือดำเนินการแก้ไขให้มีสภาพสมบูรณ์ดังเดิม

 (นายนิรันดร์ พงษ์ทอง) ประธานกรรมการ	 (นายเมธี แสงเดือนฉาย) กรรมการ	 (นายสวัสดิ์ มณีอ่อน) กรรมการ และเลขานุการ
---	---	---

16. รับประกันงานล้างทำความสะอาดเครื่องปรับอากาศ ไม่น้อยกว่า 30 วัน ซึ่งรับประกันด้านความสะอาด, น้ำรั่ว, น้ำหยด, เสียงดัง จากการประกอบชิ้นส่วนหรืองานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการล้างเครื่องเท่านั้น

17. กรณีเครื่องปรับอากาศแบบปรับปริมาณน้ำยารวม ภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรีชำรุด ไม่สามารถใช้งานต่อไปได้ ผู้รับจ้างจะต้องเข้ามาดำเนินการแก้ไขภายใน 48 ชั่วโมง โดยผู้รับจ้างจะต้องมีอะไหล่สำรองเพื่อให้เครื่องปรับอากาศใช้งานได้ตามปกติ โดยไม่คิดค่าใช้จ่าย (กรณีใช้อะไหล่สำรองชั่วคราว) หลังจากนั้นให้ผู้รับจ้างรายงานการชำรุด และดำเนินการเสนอราคาซ่อมแซมตามปกติ

การจ่ายเงิน

งวดงานและการจ่ายเงิน แบ่ง 2 งวด ดังนี้

งวดที่ 1 จ่ายร้อยละห้าสิบ(50%) ของมูลค่างานตามสัญญาจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการต่อไปนี้

1.1 บำรุงรักษาล้างทำความสะอาดเครื่องปรับอากาศภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี ประกอบด้วย

1.1.1 ระบบ VRV (Daikin) FCU จำนวน 216 เครื่อง จำนวน 1 ครั้ง

- เครื่องปรับอากาศแบบต่อลม จำนวน 22 เครื่อง
- เครื่องปรับอากาศแบบ 4 ทิศทาง จำนวน 163 เครื่อง
- เครื่องปรับอากาศแบบแขวนใต้ฝ้า จำนวน 24 เครื่อง
- เครื่องปรับอากาศแบบติดผนัง จำนวน 3 เครื่อง
- เครื่องปรับอากาศแบบตั้งพื้น จำนวน 4 เครื่อง

1.1.2 ระบบ VRV (Daikin) CDU จำนวน 56 เครื่อง จำนวน 1 ครั้ง

1.1.3 ระบบ VRV (Daikin) OAU จำนวน 6 เครื่อง จำนวน 1 ครั้ง

1.2 บำรุงรักษาตรวจเช็คเครื่องปรับอากาศ ภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี ดังนี้

- ตรวจเช็คระบบ VRV(Daikin) ห้องประชุมอาคาร 1 ชั้น 15 จำนวน 1 ครั้ง
- ตรวจเช็คระบบ VRV(Daikin) โรงอาหาร อาคาร 2 ชั้น 1 จำนวน 1 ครั้ง

 (นายนิรพัทธ์ ภูทอง) ประธานกรรมการ	 (นายเมธา แสงเดือนฉาย) กรรมการ	 (นายสวัสดิ์ มณีอ่อน) กรรมการ และเลขานุการ
---	---	---

- ตรวจเช็คระบบ VRV(Daikin) ห้องประชุมอาคาร 2 ชั้น 8 จำนวน 1 ครั้ง
- ตรวจเช็คระบบ VRV(Daikin) ห้องประชุมอาคาร 3 ชั้น 5 จำนวน 1 ครั้ง
- ตรวจเช็คระบบ VRV(Daikin) อาคาร 7 จำนวน 1 ครั้ง

งวดที่ 2 จ่ายร้อยละห้าสิบ(50%) ของมูลค่างานตามสัญญาจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการต่อไปนี้

2.1 บำรุงรักษาล้างทำความสะอาดเครื่องปรับอากาศภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี
ประกอบด้วย

2.1.1 ระบบ VRV (Daikin) FCU จำนวน 216 เครื่อง จำนวน 1 ครั้ง

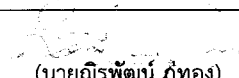
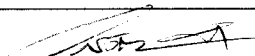
- เครื่องปรับอากาศแบบท่อลม จำนวน 22 เครื่อง
- เครื่องปรับอากาศแบบ 4 ทิศทาง จำนวน 163 เครื่อง
- เครื่องปรับอากาศแบบแขวนใต้ฝ้า จำนวน 24 เครื่อง
- เครื่องปรับอากาศแบบติดผนัง จำนวน 3 เครื่อง
- เครื่องปรับอากาศแบบตั้งพื้น จำนวน 4 เครื่อง

2.1.2 ระบบ VRV (Daikin) CDU จำนวน 56 เครื่อง จำนวน 1 ครั้ง

2.1.3 ระบบ VRV (Daikin) OAU จำนวน 6 เครื่อง จำนวน 1 ครั้ง

2.2 บำรุงรักษาตรวจเช็คเครื่องปรับอากาศ ภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี ดังนี้

- ตรวจเช็คระบบ VRV(Daikin) ห้องประชุมอาคาร 1 ชั้น 15 จำนวน 1 ครั้ง
- ตรวจเช็คระบบ VRV(Daikin) โรงอาหาร อาคาร 2 ชั้น 1 จำนวน 1 ครั้ง
- ตรวจเช็คระบบ VRV(Daikin) ห้องประชุมอาคาร 2 ชั้น 8 จำนวน 1 ครั้ง
- ตรวจเช็คระบบ VRV(Daikin) ห้องประชุมอาคาร 3 ชั้น 5 จำนวน 1 ครั้ง
- ตรวจเช็คระบบ VRV(Daikin) อาคาร 7 จำนวน 1 ครั้ง

 (นายฉัตรพัฒน์ ภูทอง) ประธานกรรมการ	 (นายเมธา แสงเดือนฉาย) กรรมการ	 (นายสวัสดิ์ มณีอ่อน) กรรมการ และเลขานุการ
--	---	---

การตรวจรับงาน

ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติงานให้เป็นไปตามรายละเอียดงานจ้างนี้ และเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด กรณีที่ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติงานตามที่รายละเอียดกำหนด ผู้ว่าจ้างจะดำเนินการปรับเงินเป็นรายวัน วันละ 0.1 ของราคาจ้าง แต่ไม่ต่ำกว่าวันละ 100 บาท โดยนับจากวันที่ผู้ว่าจ้างแจ้งผู้รับจ้างว่าปฏิบัติงานไม่เป็นไปตามรายละเอียดงานจ้าง จนถึงวันที่ผู้รับจ้างแก้ไขงานให้เสร็จสิ้นเรียบร้อยตามรายละเอียดกำหนด

กรณีที่ผู้รับจ้างส่งมอบงานที่ไม่สมบูรณ์ และมีการแก้ไขงาน ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการแก้ไขงานภายใน 7 วัน นับจากได้รับแจ้งเรื่องจากผู้ว่าจ้างและหากผู้รับจ้างส่งมอบงานล่าช้า ผู้ว่าจ้างจะดำเนินการปรับเงินเป็นรายวัน วันละ 0.1 ของราคาจ้าง แต่ไม่ต่ำกว่าวันละ 100 บาท ตามที่ระเบียบพัสดุกำหนด

รายละเอียดเครื่องปรับอากาศระบบปรับอากาศน้ำยารวม

รายละเอียดเครื่องปรับอากาศระบบปรับอากาศน้ำยารวม

ลำดับ	สถานที่	ชั้น	เลขที่เครื่อง	เลขครุภัณฑ์	ห้อง	FCU
						จำนวน
1	อาคาร 7	16	FCU15-8	ธบ.6119-201-00265-0001	ห้องลิฟท์	1
2	อาคาร 7	15	FCU15-1	ธบ.6119-201-00265-0001	ห้องประชุม	1
3	อาคาร 7	15	FCU15-2	ธบ.6119-201-00265-0001	ห้องประชุม	1
4	อาคาร 7	15	FCU15-3	ธบ.6119-201-00265-0001	ห้องประชุม	1
5	อาคาร 7	15	FCU15-4	ธบ.6119-201-00265-0001	ห้องประชุม	1
6	อาคาร 7	15	FCU15-5	ธบ.6119-201-00265-0001	ห้องประชุม	1
7	อาคาร 7	15	FCU15-7	ธบ.6119-201-00265-0001	ห้องประชุม	1
8	อาคาร 7	15	FCU 15-6	ธบ.6119-201-00265-0001	ห้อง Control	1
9	อาคาร 7	14	FCU14-1	ธบ.6119-201-00265-0001	ห้องวิทยากร	1
10	อาคาร 7	14	FCU14-2	ธบ.6119-201-00265-0001	ห้องวิทยากร	1
11	อาคาร 7	14	FCU14-3	ธบ.6119-201-00265-0001	ห้องวิทยากร	1
12	อาคาร 7	14	FCU14-4	ธบ.6119-201-00265-0001	ห้องควบคุม ชั้น 14	1
13	อาคาร 7	14	FCU14-5	ธบ.6119-201-00265-0001	ห้องประชุม	1
14	อาคาร 7	14	FCU14-6	ธบ.6119-201-00265-0001	ห้องประชุม	1
15	อาคาร 7	14	FCU14-7	ธบ.6119-201-00265-0001	ห้องประชุม	1

(นายฉัตรพัฒน์ ภูทอง)

ประธานกรรมการ

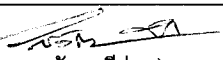
(นายเมธา แสงเดือนฉาย)

กรรมการ

(นายสวัสดิ์ มณีอ่อน)

กรรมการ และเลขานุการ

16	อาคาร 7	14	FCU14-8	รบ.6119-201-00265-0001	ห้องโถง ชั้น 14	1
17	อาคาร 7	13	FCU13-1	รบ.6119-201-00265-0001	ห้องพักอาจารย์	1
18	อาคาร 7	13	FCU13-2	รบ.6119-201-00265-0001	ห้องประชุม 1	1
19	อาคาร 7	13	FCU13-3	รบ.6119-201-00265-0001	ห้องประชุม 1	1
20	อาคาร 7	13	FCU13-4	รบ.6119-201-00265-0001	ห้องวิดีโอ 1	1
21	อาคาร 7	13	FCU13-5	รบ.6119-201-00265-0001	ห้องวิดีโอ 1	1
22	อาคาร 7	13	FCU13-6	รบ.6119-201-00265-0001	ห้องวิดีโอ 1	1
23	อาคาร 7	13	FCU13-7	รบ.6119-201-00265-0001	ห้องวิดีโอ 1	1
24	อาคาร 7	13	FCU13-8	รบ.6119-201-00265-0001	ห้องเก็บวิดีโอ	1
25	อาคาร 7	13	FCU13-9	รบ.6119-201-00265-0001	ห้องฉายวิดีโอ	1
26	อาคาร 7	13	FCU13-10	รบ.6119-201-00265-0001	ห้องเจ้าหน้าที่ 2	1
27	อาคาร 7	13	FCU13-11	รบ.6119-201-00265-0001	ห้องประชุมย่อย 1	1
28	อาคาร 7	13	FCU13-12	รบ.6119-201-00265-0001	ห้องประชุมย่อย 1	1
29	อาคาร 7	13	FCU13-13	รบ.6119-201-00265-0001	ห้องประชุมย่อย 1	1
30	อาคาร 7	13	FCU13-14	รบ.6119-201-00265-0001	ห้องประชุมย่อย 1	1
31	อาคาร 7	13	FCU13-15	รบ.6119-201-00265-0001	ห้องประชุมย่อย 1	1
32	อาคาร 7	12	FCU12-1	รบ.6119-201-00265-0001	ห้องพักอาจารย์	1
33	อาคาร 7	12	FCU12-2	รบ.6119-201-00265-0001	ห้องพักอาจารย์	1
34	อาคาร 7	12	FCU12-3	รบ.6119-201-00265-0001	ห้องเรียน 8	1
35	อาคาร 7	12	FCU12-4	รบ.6119-201-00265-0001	ห้องเรียน 9	1
36	อาคาร 7	12	FCU12-5	รบ.6119-201-00265-0001	ห้องเรียน 9	1
37	อาคาร 7	12	FCU12-6	รบ.6119-201-00265-0001	ห้องเรียน 1	1
38	อาคาร 7	12	FCU12-7	รบ.6119-201-00265-0001	ห้องเรียน 1	1
39	อาคาร 7	12	FCU12-8	รบ.6119-201-00265-0001	ห้องเรียน 3	1
40	อาคาร 7	12	FCU12-9	รบ.6119-201-00265-0001	ห้องเรียน 3	1
41	อาคาร 7	12	FCU12-10	รบ.6119-201-00265-0001	ห้องเรียน 5	1
42	อาคาร 7	12	FCU12-11	รบ.6119-201-00265-0001	ห้องเรียน 5	1
43	อาคาร 7	12	FCU12-12	รบ.6119-201-00265-0001	ห้องพักอาจารย์	1

 (นายณิรพัฒน์ ทุ่งทอง) ประธานกรรมการ	 (นายเมธา แสงเดือนฉาย) กรรมการ	 (นายสวัสดิ์ มณีอ่อน) กรรมการ และเลขานุการ
---	---	---

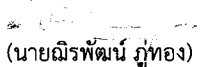
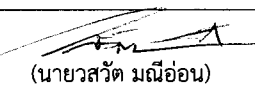
44	อาคาร 7	11	FCU11-1	ธบ.6119-201-00265-0001	ห้องพักอาจารย์	1
45	อาคาร 7	11	FCU11-2	ธบ.6119-201-00265-0001	ห้องเรียน 8	1
46	อาคาร 7	11	FCU11-3	ธบ.6119-201-00265-0001	ห้องเรียน 8	1
47	อาคาร 7	11	FCU11-4	ธบ.6119-201-00265-0001	ห้องเรียน 9	1
48	อาคาร 7	11	FCU11-5	ธบ.6119-201-00265-0001	ห้องเรียน 9	1
49	อาคาร 7	11	FCU11-6	ธบ.6119-201-00265-0001	ห้องเรียน 1	1
50	อาคาร 7	11	FCU11-7	ธบ.6119-201-00265-0001	ห้องเรียน 1	1
51	อาคาร 7	11	FCU11-8	ธบ.6119-201-00265-0001	ห้องเรียน 3	1
52	อาคาร 7	11	FCU11-9	ธบ.6119-201-00265-0001	ห้องเรียน 3	1
53	อาคาร 7	11	FCU11-10	ธบ.6119-201-00265-0001	ห้องเรียน 5	1
54	อาคาร 7	11	FCU11-11	ธบ.6119-201-00265-0001	ห้องเรียน 5	1
55	อาคาร 7	11	FCU11-12	ธบ.6119-201-00265-0001	ห้องพักอาจารย์	1
56	อาคาร 7	10	FCU10-1	ธบ.6119-201-00265-0001	ห้องพักอาจารย์	1
57	อาคาร 7	10	FCU10-2	ธบ.6119-201-00265-0001	ห้องเรียน 8	1
58	อาคาร 7	10	FCU10-3	ธบ.6119-201-00265-0001	ห้องเรียน 8	1
59	อาคาร 7	10	FCU10-4	ธบ.6119-201-00265-0001	ห้องเรียน 9	1
60	อาคาร 7	10	FCU10-5	ธบ.6119-201-00265-0001	ห้องเรียน 9	1
61	อาคาร 7	10	FCU10-6	ธบ.6119-201-00265-0001	ห้องพักอาจารย์	1
62	อาคาร 7	10	FCU10-7	ธบ.6119-201-00265-0001	ห้องพักอาจารย์	1
63	อาคาร 7	10	FCU10-8	ธบ.6119-201-00265-0001	ห้องเรียน 3	1
64	อาคาร 7	10	FCU10-9	ธบ.6119-201-00265-0001	ห้องเรียน 3	1
65	อาคาร 7	10	FCU10-10	ธบ.6119-201-00265-0001	ห้องเรียน 5	1
66	อาคาร 7	10	FCU10-11	ธบ.6119-201-00265-0001	ห้องเรียน 5	1
67	อาคาร 7	10	FCU10-12	ธบ.6119-201-00265-0001	ห้องพักอาจารย์	1
68	อาคาร 7	9	FCU9-1	ธบ.6119-201-00265-0001	ห้องพักอาจารย์	1
69	อาคาร 7	9	FCU9-2	ธบ.6119-201-00265-0001	ห้องเรียน 8	1
70	อาคาร 7	9	FCU9-3	ธบ.6119-201-00265-0001	ห้องเรียน 8	1
71	อาคาร 7	9	FCU9-4	ธบ.6119-201-00265-0001	ห้องเรียน 9	1
72	อาคาร 7	9	FCU9-5	ธบ.6119-201-00265-0001	ห้องเรียน 9	1

(นายฉัตรพัฒน์ ภูทอง)
ประธานกรรมการ

(นายเมธา แสงเดือนฉาย)
กรรมการ

(นายสวัสดิ์ มณีอ่อน)
กรรมการ และเลขานุการ

73	อาคาร 7	9	FCU9-6	ธบ.6119-201-00265-0001	ห้องเรียน 1	1
74	อาคาร 7	9	FCU9-7	ธบ.6119-201-00265-0001	ห้องเรียน 1	1
75	อาคาร 7	9	FCU9-8	ธบ.6119-201-00265-0001	ห้องเรียน 3	1
76	อาคาร 7	9	FCU9-9	ธบ.6119-201-00265-0001	ห้องเรียน 3	1
77	อาคาร 7	9	FCU9-10	ธบ.6119-201-00265-0001	ห้องเรียน 5	1
78	อาคาร 7	9	FCU9-11	ธบ.6119-201-00265-0001	ห้องเรียน 5	1
79	อาคาร 7	9	FCU9-12	ธบ.6119-201-00265-0001	ห้องพักอาจารย์	1
80	อาคาร 7	8	FCU8-1	ธบ.6119-201-00265-0001	ห้องพักอาจารย์	1
81	อาคาร 7	8	FCU8-2	ธบ.6119-201-00265-0001	ห้องรับแขก	1
82	อาคาร 7	8	FCU8-3	ธบ.6119-201-00265-0001	ห้องหัวหน้า	1
83	อาคาร 7	8	FCU8-4	ธบ.6119-201-00265-0001	ห้องหัวหน้า	1
84	อาคาร 7	8	FCU8-5	ธบ.6119-201-00265-0001	ห้องประชุม 1	1
85	อาคาร 7	8	FCU8-6	ธบ.6119-201-00265-0001	ห้องประชุม 1	1
86	อาคาร 7	8	FCU8-7	ธบ.6119-201-00265-0001	ห้องทำงานคณะวิทยาการจัดการ 1	1
87	อาคาร 7	8	FCU8-8	ธบ.6119-201-00265-0001	ห้องทำงานคณะวิทยาการจัดการ 1	1
88	อาคาร 7	8	FCU8-9	ธบ.6119-201-00265-0001	ห้องทำงานคณะวิทยาการจัดการ 3	1
89	อาคาร 7	8	FCU8-10	ธบ.6119-201-00265-0001	ห้องทำงานคณะวิทยาการจัดการ 3	1
90	อาคาร 7	8	FCU8-11	ธบ.6119-201-00265-0001	ห้องทำงานคณะวิทยาการจัดการ 1	1
91	อาคาร 7	8	FCU8-12	ธบ.6119-201-00265-0001	ห้องทำงานคณะวิทยาการจัดการ 1	1
92	อาคาร 7	8	FCU8-13	ธบ.6119-201-00265-0001	ห้องทำงานคณะวิทยาการจัดการ 3	1
93	อาคาร 7	8	FCU8-14	ธบ.6119-201-00265-0001	ห้องทำงานคณะวิทยาการจัดการ 3	1
94	อาคาร 7	7	FCU7-1	ธบ.6119-201-00265-0001	ห้องพักอาจารย์	1
95	อาคาร 7	7	FCU7-2	ธบ.6119-201-00265-0001	ห้องรับแขก	1
96	อาคาร 7	7	FCU7-3	ธบ.6119-201-00265-0001	ห้องหัวหน้า 1	1
97	อาคาร 7	7	FCU7-4	ธบ.6119-201-00265-0001	ห้องหัวหน้า	1
98	อาคาร 7	7	FCU7-5	ธบ.6119-201-00265-0001	ห้องพักอาจารย์	1
99	อาคาร 7	7	FCU7-6	ธบ.6119-201-00265-0001	ห้องพักอาจารย์	1
100	อาคาร 7	7	FCU7-7	ธบ.6119-201-00265-0001	ห้องทำงานคณะวิทยาการจัดการ 1	1

 (นายฉัตรพัฒน์ ภูทอง) ประธานกรรมการ	 (นายเมธา แสงเดือนฉาย) กรรมการ	 (นายสวัสดิ์ มณีอ่อน) กรรมการ และเลขานุการ
--	---	---

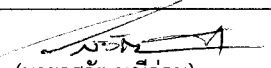
101	อาคาร 7	7	FCU7-8	ธบ.6119-201-00265-0001	ห้องทำงานคณะวิทยาการจัดการ 1	1
102	อาคาร 7	7	FCU7-9	ธบ.6119-201-00265-0001	ห้องทำงานคณะวิทยาการจัดการ 3	1
103	อาคาร 7	7	FCU7-10	ธบ.6119-201-00265-0001	ห้องทำงานคณะวิทยาการจัดการ 3	1
104	อาคาร 7	7	FCU7-11	ธบ.6119-201-00265-0001	ห้องทำงานคณะวิทยาการจัดการ 1	1
105	อาคาร 7	7	FCU7-12	ธบ.6119-201-00265-0001	ห้องทำงานคณะวิทยาการจัดการ 1	1
106	อาคาร 7	7	FCU7-13	ธบ.6119-201-00265-0001	ห้องทำงานคณะวิทยาการจัดการ 3	1
107	อาคาร 7	7	FCU7-14	ธบ.6119-201-00265-0001	ห้องทำงานคณะวิทยาการจัดการ 3	1
108	อาคาร 7	6	FCU6-1	ธบ.6119-201-00265-0001	ห้องเรียนรวม 1	1
109	อาคาร 7	6	FCU6-2	ธบ.6119-201-00265-0001	ห้องเรียนรวม 1	1
110	อาคาร 7	6	FCU6-3	ธบ.6119-201-00265-0001	ห้องเรียนรวม 4	1
111	อาคาร 7	6	FCU6-4	ธบ.6119-201-00265-0001	ห้องเรียนรวม 4	1
112	อาคาร 7	6	FCU6-5	ธบ.6119-201-00265-0001	ห้องเรียนรวม 5	1
113	อาคาร 7	6	FCU6-6	ธบ.6119-201-00265-0001	ห้องเรียนรวม 5	1
114	อาคาร 7	6	FCU6-7	ธบ.6119-201-00265-0001	ห้องเรียนรวม 1	1
115	อาคาร 7	6	FCU6-8	ธบ.6119-201-00265-0001	ห้องเรียนรวม 1	1
116	อาคาร 7	6	FCU6-9	ธบ.6119-201-00265-0001	ห้องเรียนรวม 4	1
117	อาคาร 7	6	FCU6-10	ธบ.6119-201-00265-0001	ห้องเรียนรวม 4	1
118	อาคาร 7	6	FCU6-11	ธบ.6119-201-00265-0001	ห้องเรียนรวม 5	1
119	อาคาร 7	6	FCU6-12	ธบ.6119-201-00265-0001	ห้องเรียนรวม 5	1
120	อาคาร 7	6	FCU6-13	ธบ.6119-201-00265-0001	ห้องพักอาจารย์	1
121	อาคาร 7	5	FCU5-1	ธบ.6119-201-00265-0001	ห้องเรียนรวม 1	1
122	อาคาร 7	5	FCU5-2	ธบ.6119-201-00265-0001	ห้องเรียนรวม 1	1
123	อาคาร 7	5	FCU5-3	ธบ.6119-201-00265-0001	ห้องเรียนรวม 3	1
124	อาคาร 7	5	FCU5-4	ธบ.6119-201-00265-0001	ห้องเรียนรวม 3	1
125	อาคาร 7	5	FCU5-5	ธบ.6119-201-00265-0001	ห้องเรียนรวม 5	1
126	อาคาร 7	5	FCU5-6	ธบ.6119-201-00265-0001	ห้องเรียนรวม 5	1
127	อาคาร 7	5	FCU5-7	ธบ.6119-201-00265-0001	ห้องเรียนรวม 1	1
128	อาคาร 7	5	FCU5-8	ธบ.6119-201-00265-0001	ห้องเรียนรวม 1	1
129	อาคาร 7	5	FCU5-9	ธบ.6119-201-00265-0001	ห้องเรียนรวม 3	1

(นายฉัตรพัฒน์ ภูทอง)
ประธานกรรมการ

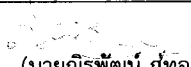
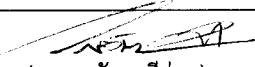
(นายเมธา แสงเดือนฉาย)
กรรมการ

(นายสวัสดิ์ มณีอ่อน)
กรรมการ และเลขานุการ

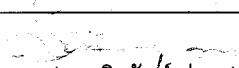
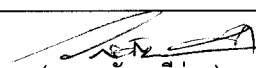
130	อาคาร 7	5	FCU5-10	ธบ.6119-201-00265-0001	ห้องเรียนรวม 3	1
131	อาคาร 7	5	FCU5-11	ธบ.6119-201-00265-0001	ห้องเรียนรวม 5	1
132	อาคาร 7	5	FCU5-12	ธบ.6119-201-00265-0001	ห้องเรียนรวม 5	1
133	อาคาร 7	4	FCU4-1	ธบ.6119-201-00265-0001	ห้องพักอาจารย์	1
134	อาคาร 7	4	FCU4-2	ธบ.6119-201-00265-0001	ห้องบริการเครื่องพิมพ์ 2	1
135	อาคาร 7	4	FCU4-3	ธบ.6119-201-00265-0001	ห้องบริการเครื่องพิมพ์ 2	1
136	อาคาร 7	4	FCU4-4	ธบ.6119-201-00265-0001	ห้องบริการเครื่องพิมพ์ 2	1
137	อาคาร 7	4	FCU4-5	ธบ.6119-201-00265-0001	ห้องฟิตเนสหญิง	1
138	อาคาร 7	4	FCU4-6	ธบ.6119-201-00265-0001	ห้องฟิตเนสหญิง	1
139	อาคาร 7	4	FCU4-7	ธบ.6119-201-00265-0001	ห้องฟิตเนสหญิง	1
140	อาคาร 7	4	FCU4-8	ธบ.6119-201-00265-0001	ห้องฟิตเนสชาย	1
141	อาคาร 7	4	FCU4-9	ธบ.6119-201-00265-0001	ห้องฟิตเนสชาย	1
142	อาคาร 7	4	FCU4-10	ธบ.6119-201-00265-0001	ห้องฟิตเนสชาย	1
143	อาคาร 7	4	FCU4-11	ธบ.6119-201-00265-0001	ห้องกีฬาในร่ม	1
144	อาคาร 7	4	FCU4-12	ธบ.6119-201-00265-0001	ห้องกีฬาในร่ม	1
145	อาคาร 7	4	FCU4-13	ธบ.6119-201-00265-0001	ห้องกีฬาในร่ม	1
146	อาคาร 7	4	FCU4-14	ธบ.6119-201-00265-0001	ห้องกีฬาในร่ม	1
147	อาคาร 7	4	FCU4-15	ธบ.6119-201-00265-0001	ห้องกีฬาในร่ม	1
148	อาคาร 7	4	FCU4-16	ธบ.6119-201-00265-0001	ห้องกีฬาในร่ม	1
149	อาคาร 7	4	FCU4-17	ธบ.6119-201-00265-0001	ห้องกีฬาในร่ม	1
150	อาคาร 7	4	FCU4-18	ธบ.6119-201-00265-0001	ห้องกีฬาในร่ม	1
151	อาคาร 7	3	FCU3-1	ธบ.6119-201-00265-0001	ชั้น 3	1
152	อาคาร 7	3	FCU3-2	ธบ.6119-201-00265-0001	ชั้น 3	1
153	อาคาร 7	3	FCU3-3	ธบ.6119-201-00265-0001	ชั้น 3	1
154	อาคาร 7	3	FCU3-4	ธบ.6119-201-00265-0001	ชั้น 3	1
155	อาคาร 7	3	FCU3-5	ธบ.6119-201-00265-0001	ชั้น 3	1
156	อาคาร 7	3	FCU3-6	ธบ.6119-201-00265-0001	ชั้น 3	1
157	อาคาร 7	3	FCU3-7	ธบ.6119-201-00265-0001	ชั้น 3	1

 (นายณิรพัฒน์ ภูทอง) ประธานกรรมการ	 (นายเมธา แสงเดือนฉาย) กรรมการ	 (นายสวัสดิ์ มณีอ่อน) กรรมการ และเลขานุการ
---	---	---

158	อาคาร 7	3	FCU3-8	ธบ.6119-201-00265-0001	ชั้น 3	1
159	อาคาร 7	3	FCU3-9	ธบ.6119-201-00265-0001	ชั้น 3	1
160	อาคาร 7	3	FCU3-10	ธบ.6119-201-00265-0001	ชั้น 3	1
161	อาคาร 7	3	FCU3-11	ธบ.6119-201-00265-0001	ชั้น 3	1
162	อาคาร 7	3	FCU3-12	ธบ.6119-201-00265-0001	ชั้น 3	1
163	อาคาร 7	3	FCU3-13	ธบ.6119-201-00265-0001	ชั้น 3	1
164	อาคาร 7	3	FCU3-14	ธบ.6119-201-00265-0001	ชั้น 3	1
165	อาคาร 7	1	FCU1-3/1	ธบ.6119-201-00265-0001	บริเวณห้องโถง ชั้น 1	1
166	อาคาร 7	1	FCU1-3/2	ธบ.6119-201-00265-0001	บริเวณห้องโถง ชั้น 1	1
167	อาคาร 7	1	FCU1-3/3	ธบ.6119-201-00265-0001	บริเวณห้องโถง ชั้น 1	1
168	อาคาร 7	1	FCU1-3/4	ธบ.6119-201-00265-0001	บริเวณห้องโถง ชั้น 1	1
169	อาคาร 7	1	FCU1-4/1	ธบ.6119-201-00265-0001	บริเวณห้องโถง ชั้น 1	1
170	อาคาร 7	1	FCU1-4/2	ธบ.6119-201-00265-0001	บริเวณห้องโถง ชั้น 1	1
171	อาคาร 7	1	FCU1-4/3	ธบ.6119-201-00265-0001	บริเวณห้องโถง ชั้น 1	1
172	อาคาร 7	1	FCU1-4/4	ธบ.6119-201-00265-0001	บริเวณห้องโถง ชั้น 1	1
173	อาคาร 7	1	FCU1-1/1	ธบ.6119-201-00265-0001	บริเวณห้องโถง ชั้น 1	1
174	อาคาร 7	1	FCU1-1/2	ธบ.6119-201-00265-0001	บริเวณห้องโถง ชั้น 1	1
175	อาคาร 7	1	FCU1-1/3	ธบ.6119-201-00265-0001	บริเวณห้องโถง ชั้น 1	1
176	อาคาร 7	1	FCU1-1/4	ธบ.6119-201-00265-0001	บริเวณห้องโถง ชั้น 1	1
177	อาคาร 7	1	FCU1-2/1	ธบ.6119-201-00265-0001	บริเวณห้องโถง ชั้น 1	1
178	อาคาร 7	1	FCU1-2/2	ธบ.6119-201-00265-0001	บริเวณห้องโถง ชั้น 1	1
179	อาคาร 7	1	FCU1-2/3	ธบ.6119-201-00265-0001	บริเวณห้องโถง ชั้น 1	1
180	อาคาร 7	1	FCU1-2/4	ธบ.6119-201-00265-0001	บริเวณห้องโถง ชั้น 1	1
181-190	อาคาร 2	1	FCU	ธบ.5829-201-00265-0001	โรงอาหาร อาคาร 2	10
191-200	อาคาร 1	15	FCU	ธบ.5622-201-00265-0001	ห้องประชุม อาคาร 1 ชั้น 15	10
201-208	อาคาร 2	8	FCU	ธบ.5522-201-00265-0001	ห้องประชุม อาคาร 2 ชั้น 8	8
209-212	อาคาร 3	5	FCU	ธบ.5522-201-00182-0011	ห้องประชุมศรีเจริญ	4
213	อาคาร 3	5	FCU	ธบ.5522-201-00182-0011	ห้องประชุมปราชญ์กัลยาณ	1
214-216	อาคาร 3	5	FCU	ธบ.5522-201-00182-0011	ห้องประชุมพนมมาศ	3

 (นายฉัตรพัฒน์ ภูทอง) ประธานกรรมการ	 (นายเมธา แสงเดือนฉาย) กรรมการ	 (นายสวัสดิ์ มณีอ่อน) กรรมการ และเลขานุการ
--	---	---

ลำดับ	สถานที่	ชั้น	เลขที่เครื่อง	เลขครุภัณฑ์	ห้อง	CDU
						จำนวน
1-2	อาคาร 7	15	CDU 15	ธบ.6119-201-00265-0001	ชั้น 15	2
3-4	อาคาร 7	15	CDU 14-2	ธบ.6119-201-00265-0001	ชั้น 15	2
5-7	อาคาร 7	15	CDU 14-1	ธบ.6119-201-00265-0001	ชั้น 15	3
8-9	อาคาร 7	15	CDU 13-2	ธบ.6119-201-00265-0001	ชั้น 15	2
10-11	อาคาร 7	15	CDU 13-1	ธบ.6119-201-00265-0001	ชั้น 15	2
12-13	อาคาร 7	15	CDU 12	ธบ.6119-201-00265-0001	ชั้น 15	2
14-15	อาคาร 7	15	CDU 11	ธบ.6119-201-00265-0001	ชั้น 15	2
16-17	อาคาร 7	15	CDU 10	ธบ.6119-201-00265-0001	ชั้น 15	2
18-19	อาคาร 7	6	CDU 9	ธบ.6119-201-00265-0001	ชั้น 6	2
20-21	อาคาร 7	6	CDU 8	ธบ.6119-201-00265-0001	ชั้น 6	2
22-23	อาคาร 7	6	CDU 7	ธบ.6119-201-00265-0001	ชั้น 6	2
24-25	อาคาร 7	5	CDU 6	ธบ.6119-201-00265-0001	ชั้น 5	2
26-27	อาคาร 7	5	CDU 5	ธบ.6119-201-00265-0001	ชั้น 5	2
28-29	อาคาร 7	5	CDU 4-2	ธบ.6119-201-00265-0001	ชั้น 5	2
30-31	อาคาร 7	5	CDU 4-1	ธบ.6119-201-00265-0001	ชั้น 5	2
32-34	อาคาร 7	5	CDU 3-5	ธบ.6119-201-00265-0001	ชั้น 5	3
35-37	อาคาร 7	5	CDU 3-4	ธบ.6119-201-00265-0001	ชั้น 5	3
38-40	อาคาร 7	5	CDU 3-3	ธบ.6119-201-00265-0001	ชั้น 5	3
41-43	อาคาร 7	5	CDU 3-2	ธบ.6119-201-00265-0001	ชั้น 5	3

 (นายนิรพัฒน์ ภูทอง) ประธานกรรมการ	 (นายเมธา แสงเดือนฉาย) กรรมการ	 (นายสวัสดิ์ มณีอ่อน) กรรมการ และเลขานุการ
---	---	---

44-45	อาคาร 7	5	CDU 3-1	ธบ.6119-201-00265-0001	ชั้น 5	3
46-48	อาคาร 3	5	CDU	ธบ.5522-201-00182-0011	ห้องประชุม ชั้น 5	3
49-51	อาคาร 2	1	CDU	ธบ.5829-201-00265-0001	โรงอาหาร อาคาร 2	3
52-53	อาคาร 2	15	CDU	ธบ.5522-201-00265-0001	ห้องประชุม ชั้น 8	2
54-56	อาคาร 1	15	CDU	ธบ.5622-201-00265-0001	ห้องประชุม อาคาร 1 ชั้น 15	3

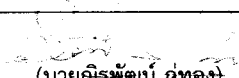
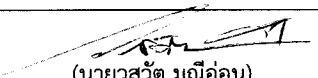
ลำดับ	สถานที่	ชั้น	เลขที่เครื่อง	เลขครุภัณฑ์	ห้อง	OAU
						จำนวน
1	อาคาร 7	15	OAU 14-1	ธบ.6119-201-00265-0001	ชั้น 15	1
2	อาคาร 7	13	OAU 13-2	ธบ.6119-201-00265-0001	ทางเดิน ชั้น 13	1
3	อาคาร 7	13	OAU 13-1	ธบ.6119-201-00265-0001	ทางเดิน ชั้น 13	1
4	อาคาร 7	3	OAU 3-3	ธบ.6119-201-00265-0001	ชั้น 3	1
5	อาคาร 7	3	OAU 3-2	ธบ.6119-201-00265-0001	ชั้น 3	1
6	อาคาร 7	3	OAU 3-1	ธบ.6119-201-00265-0001	ชั้น 3	1

การให้บริการบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศแบบปรับปริมาณน้ำยารวม

1. กรณีที่เครื่องปรับอากาศเกิดเหตุขัดข้องและไม่สามารถใช้งานได้ตามปกติ ผู้รับจ้างจะแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบเพื่อให้ดำเนินการแก้ไขปัญหาเครื่องปรับอากาศให้สามารถใช้งานได้ตามปกติโดยเร็ว โดยมีรายละเอียดดังนี้

1.1 ผู้รับจ้างต้องจัดส่งพนักงานที่มีความรู้และความเชี่ยวชาญในการตรวจเช็คและซ่อมบำรุงเครื่องปรับอากาศแบบปรับปริมาณน้ำยารวมมายังมหาวิทยาลัยภายใน 48 ชั่วโมง นับตั้งแต่ได้รับแจ้งเรื่องจากทางมหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี โดยไม่คิดค่าใช้จ่าย

1.2 กรณีผู้รับจ้างได้ตรวจสอบเครื่องปรับอากาศตามห้องเรียน หรือ สำนักงานแล้ว พบว่ามีความจำเป็นต้องทำการซ่อมแซมหรือเปลี่ยนอะไหล่ส่วนใดส่วนหนึ่ง อันเนื่องมาจากการเสื่อมสภาพตาม

 (นายณิรพันธุ์ ภูทอง) ประธานกรรมการ	 (นายเมธา แสงเดือนฉาย) กรรมการ	 (นายสวัสดิ์ มณีอ่อน) กรรมการ และเลขานุการ
--	---	---

อายุการใช้งาน หรือเกิดจากความเสียหายใดๆ ที่เกิดจากผู้ว่าจ้างเอง ผู้รับจ้างจะต้องแก้ปัญหาเพื่อให้เครื่องปรับอากาศใช้งานได้ไปพลางก่อน แล้วรีบเสนอราคาซ่อมแซม แต่ถ้าหากเป็นอาการชำรุดที่ไม่เร่งด่วน ไม่ส่งผลกระทบต่อการใช้งานเครื่องปรับอากาศของห้องเรียน หรือสำนักงานในภาพรวม ให้ผู้รับจ้างรวบรวมข้อมูลเป็นรายงาน พร้อมเสนอราคาซ่อมตอนส่งมอบงานตามงวดงานต่อไป

1.3 กรณีเครื่องปรับอากาศห้องประชุมชำรุดจนส่งผลกระทบต่อการใช้งานในภาพรวม ให้ผู้รับจ้างจัดหาอะไหล่สำรองหรือแก้ปัญหาให้ใช้งานได้ไปพลางก่อน แล้วให้ผู้รับจ้างรีบเสนอราคาเพื่อดำเนินการซ่อมแซม แต่หากกรณีมีการใช้งานห้องประชุมสำหรับต้อนรับบุคคลภายนอก เช่น งานต้อนรับองคมนตรี หรืองานวันราชาภิเษก เป็นต้น ให้ผู้รับจ้างดำเนินการซ่อมแซม หรือจัดหาอะไหล่สำรองเพื่อให้ห้องประชุมใช้งานได้ตามปกติ 100 % แล้วให้ผู้รับจ้างเสนอราคาเพื่อดำเนินการซ่อมแซม เพื่อเปลี่ยนอะไหล่ของใหม่ที่เป็นของแท้ต่อไป โดยไม่ต้องรอการรายงานสรุปผลการตรวจสอบเครื่องปรับอากาศตามงวดงาน

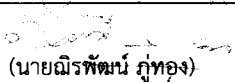
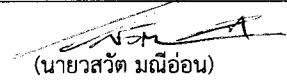
1.4 กรณีผู้ว่าจ้างจำเป็นต้องถอดเครื่องปรับอากาศ หรือชิ้นส่วนใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับเครื่องปรับอากาศไปดำเนินการซ่อมแซมภายนอกมหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี ผู้รับจ้างจะต้องรายงานผู้ว่าจ้าง และจัดทำหนังสือรายงานขออนำครุภัณฑ์ไปดำเนินการซ่อมแซมนอกมหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี

2. ผู้รับจ้างจะต้องบำรุงรักษาล้างเครื่องปรับอากาศ และตรวจเช็คด้วยโปรแกรมคอมพิวเตอร์ (Software) โดยจะต้องรายงานผลการตรวจเช็คผ่านทางโปรแกรมคอมพิวเตอร์ (Software) โดยตรง

3. ในกรณีมีงานประชุม หรือกิจกรรมสำคัญๆ ผู้รับจ้างจะต้องจัดส่งพนักงานมาประจำที่มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี เพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับตรวจเช็คเครื่องปรับอากาศหากเกิดเหตุขัดข้องฉุกเฉินในขณะมีการประชุมของมหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรีปีละไม่น้อยกว่า 2 ครั้ง หรือตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

4. ผู้รับจ้างจะดำเนินการปฏิบัติงานตามสัญญาจ้างในวันเวลาทำการปกติ ตั้งแต่วันจันทร์ถึงวันศุกร์ ในเวลา 8.30 น. ถึงเวลา 16.00 น. หากผู้รับจ้างมีความจำเป็นต้องเข้าปฏิบัติงานนอกเวลา หรือวันปิดทำการ ผู้รับจ้างต้องทำหนังสือขออนุญาตทุกครั้ง

5. ในกรณีที่ผู้รับจ้างมีความจำเป็นต้องเข้าปฏิบัติงานนอกเวลาทำการ หรือวันปิดทำการ ผู้รับจ้างยินดีให้ค่าล่วงเวลาให้แก่เจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้างที่คอยประสานงานและอำนวยความสะดวกแก่ผู้รับจ้างในวันปิดทำการ หรือนอกเวลาทำการ โดยเป็นค่าล่วงเวลาที่ไม่น้อยกว่าแรงงานขั้นต่ำ ณ ปัจจุบัน

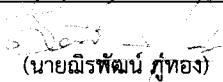
 (นายนิรัตน์ ภูทอง) ประธานกรรมการ	 (นายเมธา แสงเดือนฉาย) กรรมการ	 (นายสวัสดิ์ มณีอ่อน) กรรมการ และเลขานุการ
--	---	---

6. หากเครื่องปรับอากาศแบบปรับปริมาณน้ำยารวมของมหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรีขัดข้อง หรือชำรุด ผู้รับจ้างยินดีให้บริการตรวจเช็คจนถึงวันที่สิ้นสุดในสัญญาจ้าง โดยไม่คิดค่าใช้จ่าย

รายละเอียดการบำรุงรักษาล้างทำความสะอาดและการตรวจเช็คเครื่องปรับอากาศแบบปรับปริมาณน้ำยารวม (VRV)

บริการบำรุงรักษาล้างทำความสะอาด(ล้างใหญ่) และตรวจเช็คการทำงานของเครื่องปรับอากาศ (VRV) ทั้งระบบ รวมถึงเช็คอุปกรณ์ จำนวน 2 ครั้ง

รายการ (ITEMS)	การดำเนินการ (PROCESSING)
FAN COIL UNIT (FCU)	- ตรวจสอบการทำงานของรีโมท - ล้างทำความสะอาดแผ่นกรองอากาศ (FILTER) - ล้างแผงคอยล์เย็น (EVAPORATOR COIL) ด้วยปั้มน้ำแรงดันสูง (HIGH PRESSURE PUMP) - เช็ดทำความสะอาดตัวเครื่อง - วัดอุณหภูมิลมส่ง (SUPPLY AIR) และ ลมกลับ (RETURN AIR) - วัดอุณหภูมิห้อง (ROOM TEMP) - ตรวจเช็คสภาพท่อน้ำทิ้งเบื้องต้น
CONDENSING UNIT (CDU)	- ล้างทำความสะอาดตัวเครื่องและแผงคอยล์ร้อน (CONDENSER COIL) ด้วยปั้มน้ำแรงดันสูง (HIGH PRESSURE PUMP) - ตรวจเช็คการทำงานของมอเตอร์พัดลม (FAN MOTOR), คอมเพรสเซอร์ (COMPRESSOR) , แมกเนติก (MAGNETIC CONTRACTOR), คาปาซิเตอร์พัดลม (CAPACITOR FOR FAN MOTOR) - ตรวจเช็คสภาพสายไฟและขั้วต่อไฟ (WIRING TERMINAL), วัดแรงดัน (VOLTAGE) และกระแส (AMPERE)

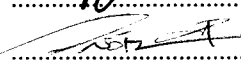
 (นายนิรันดร์ ทุ่งทอง) ประธานกรรมการ	 (นายเมธา แสงเดือนฉาย) กรรมการ	 (นายสวัสดิ์ มณีอ่อน) กรรมการ และเลขานุการ
---	---	---

	- ตรวจเช็คเสียงการทำงานของ CONDENSING UNIT (CDU)
REFRIGERANT SYSTEM	- วัดแรงดันน้ำยาด้านส่ง (DISCHARGE PRESSURE) และ ด้านกลับ (SUCTION PRESSURE) ให้อยู่ในเกณฑ์มาตรฐาน - ตรวจเช็คสภาพท่อน้ำยาและสภาพฉนวนป้องกัน (PIPING & INSULATOR)
Outside Air Unit (OAU)	- ตรวจสอบการทำงานของรีโมท - ล้างทำความสะอาดแผ่นกรองอากาศ (FILTER) - ล้างแผงคอยล์เย็น (EVAPORATOR COIL) ด้วยปั้มน้ำแรงดันสูง (HIGH PRESSURE PUMP) - เช็ดทำความสะอาดตัวเครื่อง - วัดอุณหภูมิลมส่ง (SUPPLY AIR) และ ลมกลับ (RETURN AIR) - วัดอุณหภูมิห้อง (ROOM TEMP) - ตรวจเช็คสภาพท่อน้ำทิ้งเบื้องต้น

 (นายนิรพัทธ์ ทุ่งทอง) ประธานกรรมการ	 (นายเมธา แสงเดือนฉาย) กรรมการ	 (นายสวัสดิ์ มณีอ่อน) กรรมการ และเลขานุการ
---	---	---

**ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
การจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง**

1. ชื่อโครงการ จ้างบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศแบบปรับปริมาณน้ำยารวม (VRV) จำนวน 1 งาน
2. หน่วยงานเจ้าของโครงการ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี
3. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร 700,000 บาท (เจ็ดแสนบาทถ้วน)
4. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่..... 19 ก.พ. 2568
เป็นเงิน 696,784 บาท (หกแสนเก้าหมื่นหกพันเจ็ดร้อยแปดสิบสี่บาทถ้วน)
5. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
 - 5.1 บริษัท เคดับบลิวพาร์ท จำกัด โทร 080-225-5079
 - 5.2 บริษัท แอร์คอน เซลส์ แอนด์ เซอร์วิส จำกัด โทร 02-007-1115, 083-230-0196
 - 5.3 บริษัท แอร์โก้โปร-เทค จำกัด(สำนักงานใหญ่) โทร 02-510-8340
6. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน

6.1 นายฉัตรพัฒน์ ภูทอง	ประธานกรรมการ	 
6.2 นายเมธา แสงเดือนฉาย	กรรมการ	 
6.3 นายสวัสดิ์ มณีอ่อน	กรรมการและเลขานุการ	 